

# Information

Information hör till de allra knepigaste delarna av att arbeta med andra; hur ser man till att information når alla de som berörs av informationen i fråga? Samtidigt är tillgången till information en förutsättning för att alla skall känna sig välkomna och kunna vara med och till exempel fatta beslut.

Ett exempel kunde vara en skola. Skolan funkar på många vis som ett minisamhälle, där människor har olika roller och uppgifter men samtidigt hela tiden skall samarbeta och kommunicera med varandra. Allt blir fel om inte lärarna vet vad eleverna vill, eleverna inte vet vad rektorn bestämt och inte heller vad elevkårsstyrelsen gjort. Därför måste man gå in för att satsa på en välfungerande kommunikation och spridning av information.

För att utveckla skolexemplet kan man tänka sig en elevkårsstyrelse. Eftersom elevkårsstyrelsen representerar alla elever och skall fungera som något av en länk mellan eleverna och lärarkåren, så är information a och o i dess verksamhet. Man kan dela in informationen i tre kategorier, inom styrelsen, i förhållande till resten av eleverna och till lärarkåren och skolans ledning.

## Inom elevkårsstyrelsen

- En e-postlista. Då når man alla snabbt, men den förutsätter att alla läser sin mail.
- En del av skolans hemsida som uppdateras med protokoll och kallelse till möten.
- En viss anslagstavla där möteskallelser, meddelanden, föredragningslistor och protokoll kan hängas upp.
- Genom möten och telefonsamtal når man varandra direkt.

## Till resten elevkåren

- En anslagstavla där elevkårsstyrelsen informerar om evenemang, presenterar styrelsen och hänger upp föredragningslistor och protokoll. Om den här anslagstavlan är fräsch och snygg kommer den dessutom att bli något som alla elever fäster blicken på när de går förbi.
- Att ha en underrubrik på skolans hemsida där elevkårsstyrelsen kan lägga upp nyheter.
- Använd klassföreståndartimmen för att träffa elever och sprida information alternativt be klassföreståndaren berätta vidare om evenemang och aktualiteter.
- Genom att ordna morgonsamling når man snabbt alla skolans elever.
- Samla hela skolan ca en gång i månaden. Dessa samlingar behöver inte bara vara information, utan kan också vara ett tillfälle för mini-temadagar, lekar eller uppträdanden
- Använd intern-TV, radio eller skoltidningen.

## Till lärare och skolans ledning

- Genom att ge lärarkåren en kopia av ert mötesprotokoll får de reda på vad ni sysslar med. Om man vill kan man också ge dem föredragningslistorna.
- Delta i lärarmöten och informera på plats.
- Gå via rektorn eller handledande lärare och få dem att föra fram er sak på t.ex. lärarmötet.