

# Årsmöte

Elevkårens årsmöte är en elevkårs högsta beslutande organ; ett tillfälle då alla skolan elever samlas för att tillsammans besluta om vad elevkåren skall syssla med under året och vem som skall ansvara för att förverkliga dessa beslut. Årsmöte för elevkåren borde hållas i alla skolor och med alla elever närvarande, tycker FSS.

På årsmötet diskuteras vanligtvis elevkårens verksamhet under föregående år och verksamheten för nästa år planeras, man går igenom pengaflödet för året som gått och gör upp en budget för inkommande verksamhetsår, den sittande elevkårsstyrelsen avgår och beviljas ansvarsfrihet samt en ny elevkårsstyrelse väljs. För att alla skall kunna vara med och bestämma vilka frågor elevkåren skall arbeta för, kan man ge alla elever chansen att skriva motioner till årsmötet. Nedan hittar du förklaring på vad dessa dokument och procedurer innebär och förslag på hur de kan se ut.

Kom ihåg att tala med rektorn i god tid och tillsammans bestämma tidpunkt för årsmötet. Då kan mötet beaktas i skolans tidtabell så att alla elever har möjlighet att närvara, årsmötet kan mycket väl ta en halv dag. När datum och tid för årsmötet fastställs, informera alla elever om detta och hur de kan förbereda sig för och bidra till årsmötet.

## Föredragningslista

Elevkåren vid Gymnasiet Utopia  
ÅRSMÖTE 24.8.2001

### FÖRSLAG TILL FÖREDRAGNINGSLISTA

1. Mötets öppnande
2. Konstaterande av mötets laglighet (och stadgeenlighet)
3. Godkännande av föredragningslistan
4. Mötets konstituerande
  1. Val av mötets ordförande
  2. Val av mötets vice ordförande
  3. Val av mötets sekreterare
  4. Val av två (2) protokolljusterare
  5. Val av fyra (4) rösträknare
5. Behandling av elevkårens verksamhetsberättelse  
Föredragning: elevkårens sekreterare
6. Behandling av elevkårens bokslut för förra verksamhetsåret  
Föredragning: elevkårens kassör
7. Beviljande av ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
8. Behandling av verksamhetsplan och budget för nästa verksamhetsår
9. Val av elevkårsordförande för läsåret 2001-2002
10. Val av sex (6) ordinarie styrelsemedlemmar samt deras suppleanter för
11. Val av två (2) elevrepresentanter till direktionen
12. Val av två (2) revisorer

13. Övriga ärenden
14. Mötets avslutande

## **Verksamhetsberättelse**

Verksamhetsberättelsen är en text som berättar var elevkåren ordnat och åstadkommit under det gångna verksamhetsåret. I den skall det bara stå det som faktiskt genomförts och inga visioner eller fantasier. Det här dokumentet skall visas upp för hela elevkåren på årsmötet eller, om ni inte har ett årsmöte, hängas upp på en anslagstavla eller delas ut till eleverna. Verksamhetsberättelsen är elevkårsstyrelsens slutrapport där man visar vad som gjorts och att man hållit allt det som lovats när verksamhetsplanen gjordes upp. Detta dokument är också ett bra sätt att visa för rektor, lärarkår och direktion vad som gjorts under året.

## **Verksamhetsplan**

I början av året gör årsmötet upp en verksamhetsplan för elevkårsverksamheten. I verksamhetsplanen listar och beskriver man verksamheten som elevkåren och elevkårsstyrelsen skall genomföra under det kommande läsåret. Verksamhetsplanen är elevkårsstyrelsens guidebok, där det står vilka saker man skall ägna sig åt under året. De idéer och planer som skrivs ner i verksamhetsplanen måste även beaktas i budgeten, eftersom de flesta idéer innebär kostnader eller inkomster för elevkåren.

## **Bokslut och räkenskapsperiod**

Ett bokslut görs för en räkenskapsperiod. Räkenskapsperioden är en förenings ekonomiska verksamhetsperiod och bestäms i stadgarna. För en elevkår kan det vara lämpligast att en räkenskapsperiod är ett läsår eller tiden mellan styrelsevalen (årsmöte till årsmöte). Ett bokslut visar vart elevkårens pengar har gått d.v.s. en sammanfattning över hela årets (räkenskapsperiodens) inkomster och utgifter.

Ett bokslut för en elevkår behöver inte vara särskilt komplicerat; bara plus och minus i en lista. Bokslutet presenteras ofta på årsmötet, så att den avgående elevkårsstyrelsen kan beviljas ansvarsfrihet.

## **Budget**

Budgeten är en ekonomisk plan. I budgeten bestämmer man hur pengarna skall användas och hur stora summor man skall satsa på vad. Budgeten behöver inte var helt exakt, vilket för övrigt är helt omöjligt, utan en uppskattning. När man gör en budget är det bra att ha någon sorts verksamhetsplan och förra årets bokslut eller bokföring till hands.

## **Motion**

En motion är ett ställningstagande där man uttrycker vad som är snett med skolan idag och hur du vill att elevkåren skall arbeta för att detta skall åtgärdas.