

Ekonomi

Att hålla koll på elevkårens ekonomi är alla förtroendevaldas uppgift, men ofta väljer man en kassör som tillsammans med elevkårens handledande lärare sköter de löpande ärendena. Att sköta elevkårens ekonomi kan verka krångligt i början, men om man lär sig vad de kryptiska ekonomiorden betyder brukar det klarna. Se här bara:

BUDGET

Budgeten är en ekonomisk plan. I budgeten bestämmer man hur pengarna skall användas och hur stora summor man skall satsa på vad. Budgeten behöver inte var helt exakt, vilket för övrigt är alldeles omöjligt, utan en uppskattning. När man gör en budget är det bra att ha någon sorts verksamhetsplan och förra årets bokslut eller bokföring till hands. I detta paket finns ett mycket enkelt exempel på hur en budget för en elevkår kan se ut.

BOKSLUT OCH RÄKENSKAPSPERIOD

Ett bokslut görs för en räkenskapsperiod. Räkenskapsperioden är en förenings ekonomiska verksamhetsperiod och bestäms i stadgarna. För en elevkår kan det vara lämpligast att en räkenskapsperiod är ett läsår eller tiden mellan styrelsevalen (årsmöte till årsmöte). Ett bokslut visar vart elevkårens pengar har gått d.v.s. en sammanfattning över hela årets (räkenskapsperiodens) inkomster och utgifter. Ett bokslut för en elevkår behöver inte vara särskilt komplicerat.

Bara plus och minus i en lista. Bokslutet presenteras ofta på årsmötet, så att den avgående elevkårsstyrelsen kan beviljas ansvarsfrihet.

KONTOTECKNINGSRÄTT

När en ny elevkårsstyrelse tillträder måste man besluta om vilka personer som får kontoteckningsrätt. De personer som har kontoteckningsrätt har rätt att ta ut pengar och göra andra av elevkårens bankärenden. Banken måste se att ett styrelsebeslut fattats om teckningsrätten. För att kontoteckningsrätten skall träda i kraft måste man föra ett utdrag ur mötesprotokollet, i vilket det står vem som skall ha kontoteckningsrätt, till banken och överföra rätten till de nya personerna.

När rätten överförs måste såväl de personer till vilka kontoteckningsrätten överförs som de personer från vilka den överförs vara med och kunna intyga sin identitet. Gör detta så fort som möjligt efter att den nya styrelsen tillträtt.

HUR STORA SUMMOR FÅR EN PERSON SJÄLV BESTÄMMA OM?

Vid det första mötet är det också bra att bestämma hur stora summor till exempel kassören och ordföranden tillsammans och enskilt får besluta om. De summor som överstiger den

gränsen skall behandlas på ett möte. Om elevkåren till exempel skall köpa ett pingisbord kan det vara bra att hela styrelsen är med och beslutar om saken. Men om elevkåren arrangerar en fest och förmånliga ordningsvakter skall anställas kan styrelsen ge ordförande fullmakt att välja det förmånligaste alternativet för elevkåren. Kom ihåg att det alltid är hela styrelsen som är ansvarig för ekonomin gentemot resten av elevkåren!

BOKFÖRING

Bokföringen är otroligt viktig! Där skall alla elevkårens inkomster och utgifter synas, dessutom skall handkassan och uttag från banken finnas nämnda.

Att bokföra är att skriva ned vad man använder till och varifrån man får pengar. Kassören eller någon annan ekonomiansvarig har ansvaret för bokföringen men kan gärna regelbundet konsultera ordförande eller annan person. Enklast är om kassören har ett dokument där han/hon skriver ner allt pengaflöde och samlar kvitton från alla inköp och uttag.

Det är bra att kassören eller den ekonomiansvarige vid varje styrelsemöte berättar hur mycket pengar det finns och vilka utgifterna varit den senaste tiden så att styrelsen vet vad som är på gång.

HANDKASSA

Handkassan är de lösa, "riktiga" pengar ni förvarar i t.ex. ett kassaskrin. Om elevkåren har en handkassa skall den finnas skilt i bokföringen.

För att bättre hålla reda på pengarna som finns i kassan är det bra att utse en person som har hand om den. Ordnar elevkåren en fest? Då är det smart att utse en person som har hand om alla pengar som rör sig vid festen. Om ni vill undvika att ha handkassa kan ni komma överens om att någon alltid betalar olika saker som rör elevkåren med egna pengar och sedan skriver en räkning med kvitton till elevkåren som betalar in på hans eller hennes bankkonto.

BANKFÖRBINDELSE VIA INTERNET

Att betala räkningar via Internet är smidigt, både för att det är billigare än att göra det på banken och för att alla som har tillgång till koderna kan göra dem.

Internetförbindelsen är personlig, liksom kontokortet. Det gör att ni måste ha ett protokollutdrag, ett bevis på att ni i styrelsen bestämt att en viss person fått rätt att betala räkningar via nätet, då ni går till banken och ansöker om internetkoder.

Förvara koderna i t.ex. ett låst skåp i skolan. På så sätt kan också andra än kassören betala räkningar.

KONTOKORT

Kontokort är personliga. Det betyder att om man skaffar ett kort till elevkårens konto skall man alltid gå via banken och ändra användarnamnet när kassören byts. Till det behövs ett protokollutdrag, dvs. en sida ur elevkårsstyrelsens mötesprotokoll där det står att "... härmed

besluts att Person X (socialsignum xxxxxx-xxxx) ges teckningsrätt av elevkårsstyrelsen i Töntgymnasiet". Inte svårare än så!

REVISION

Elevkåren kan vid årsmötet välja en till två revisorer med suppleanter för följande räkenskapsperiod (= verksamhetsperiod). Revisorernas uppgift är att granska bokföringen och bokslutet vid räkenskapsperiodens slut. Detta betyder att kassören visar hela bokföringen och alla kvitton för revisorerna som sedan undertecknar bokslutet tillsammans med ordförande och kassör och sedan avger en revisionsberättelse. Revisorer kan vara t.ex. lärare eller elever som inte suttit i elevkårsstyrelsen.

ANSVARSFRIHET

Elevkårsstyrelsen är den som inför hela elevkåren är ansvarig för elevkårens ekonomi. På årsmötet skall hela elevkåren få se en ekonomisk rapport (bokslut) och efter det skall den avgående styrelsen beviljas ansvarsfrihet. Detta betyder att den avgående styrelsen går ut medan resten av elevkåren bestämmer om ansvarsfrihet för styrelsen vilket betyder att den gamla styrelsen inte längre är ansvarig för ekonomin. Ansvarsfrihet beviljas förutsatt att årsmötet anser att styrelsen inte har haft något fuffens för sig.

Fyffe, pengar, stålar, ege, fyrk, blingbling...?

Man kan ha mycket roligt utan pengar, men många saker som elevkåren planerar att göra kostar pengar. Nedan följer några tips på hur man kan få inkomster.

Verksamhet som ger vinst

Det vanligaste sättet att skaffa pengar till elevkåren är att ordna någon verksamhet som inte kostar mycket men som ger vinst. I det följande finns några idéer om hur man gör för att tjäna pengar på verksamheten. Kom ihåg att det inte alltid är eleverna man måste förtjäna på. Man kan ju ordna något för föräldrarna eller andra människor utanför skolorna.

Filmkväll/filmnatt

Skolans gymnastiksal kan lätt förvandlas till biograf med en filmkanon (skolans egen eller lånad) och några filmer. Man kan ordna omröstning i skolan om vilken/vilka filmer man skall visa. Sälj godis och popcorn och ta betalt för obligatorisk klädgarderob så får ni in pengar.

Skoltidning

En skoltidning kan man förstås dela ut gratis men man kan också sälja den. Om man tror att ingen vill köpa tidningen kan man istället dela ut tidningen åt alla i skolan. För att ändå gå på vinst kan man då skaffa annonsörer. Om alla elever i skolan läser tidningen finns det säkert

någon bokhandel, kiosk eller företag i närheten som vill annonsera på en sida för till exempel 80 €.

Tryck skoltröjor

För att skapa lite vi-anda i skolan kan det vara en idé att trycka t-skjortor eller collegetröjor med skolans logo. Låt trycka t-skjortor och sälj för ett lite högre pris än de kostade att köpa in.

Skolfotografering

Skolfotografering är mycket vinstgivande för fotoföretag. Det kan det också vara för elevkåren. Om elevkåren arrangerar skolfotograferingen (kontaktar fotografen, bestämmer tid, sätter upp lappar och tidtabell i skolan) betalar de flesta företag ett arvode åt elevkåren.

Elevcafé

Elevcafé eller annan försäljning är lätt att göra vinst på. Lösenordet är att hålla priserna låga.

Skolfest/disko/konvent/bak/middag

Skolfester är kanske inte det lättaste att ordna, men definitivt det roligaste. Plats, mat och musik måste arrangeras åtminstone två-tre månader i förväg. Men en fest kan mycket väl vara vinstbringande. Det som ju dock behövs är ett startkapital. När man planerar festen och till exempel bestämmer inträdet är det viktigt att göra en kostnads kalkyl. Ta reda på vad musiken, ordningsvakter och stället kostar. Andra kostnader kan vara städmaterial, mat åt personalen, planscher och biljetter eller polistillstånd. Uppskatta antalet gäster och beräkna inträdespriset efter det.

Här är några tips på hur man kan fixa så att festen inte går på minus:

BILJETTPRISSET. Många elever kanske inte kommer för att det kostar för mycket. Om ni ordnar en vanlig fest kan det vara bra med ganska lågt biljettpris, då kommer kanske fler människor.

MUSIK. Utnyttja de musikaliska talanger som finns i skolan!

SAMARBETA. Om det finns andra skolor i närheten lönar det sig att samarbeta. Då är en större grupp människor ansvariga och publikunderlaget är också större. Together we get the job done!

RESTAURANGER. Nattklubbar och restauranger kan ibland erbjuda skolor en möjlighet att ordna en fest i deras utrymmen. Då går det till så att elevkåren marknadsför festen och säljer biljetter i skolan. Men då gäller det att ordna fest på en veckodag, till exempel före en lovdag eller sista dagen på provveckan, onsdag är ju en jättebra festdag!

Pengar från annat håll?

Skolan

I några skolor får elevkåren automatiskt pengar från skolan medan andra inte alls får pengar. Även om skolan aldrig tidigare gett pengar till elevkåren kan det vara värt att försöka. Ett par hundra euro är inte mycket för en skola men kan göra stor skillnad för elevkårsverksamheten. Det bästa tillvägagångssättet är att första tala med rektorn eller elevkårens handledande lärare och sedan eventuellt skriva en skriftlig ansökan riktad till rektorn, direktionen eller lärarkåren. Ansökan skall gärna ha en motivering, varför skall skolan stöda er ekonomiskt, hur kommer ni att använda pengarna och på vilket sätt gynnar det skolans elever?

Hem & Skola, Föräldraföreningen

Om det vid skolan finns en Hem & Skolaföreningen eller en föräldraförening med pengar kan man vända sej till dessa för att få lite understöd. Kontakta föreningens ordförande.

Stiftelser och fonder

Möjligheterna att ansöka och få pengar från stiftelser och fonder är oändlig inom Svenskfinland. Gå in på www.fyrk.luckan.fi/ och börja leta! Sparbanksstiftelsen är ett exempel på en stiftelse det lönar sig att kolla in. Sparbanksstiftelserna understöder lokal verksamhet för ungdomar. Ett annat stipendium som understöder verksamhet av unga för unga är Svenska Kulturfondens ungdomsaktiveringsstipendium.

Att skriva en ansökan

I er ansökan skall det klart och tydligt framgå:

- Vem ni är
- Vad ni håller på med - beskrivning av projektet
- Viken nytta ert arbete gör och för vem
- Vad ni behöver pengar till
- Vad det kommer att kosta - en budget över projektet
- Ansvarig kontaktperson
- Underskrift av den ansvarige personen

Om en fond eller stiftelse beviljar er pengar kommer de också att be er redovisa vad pengarna använts till.

Företag

Man kan söka om sponsoring från företag, till exempel för skoltidningen, en fest eller caféet. Ta kontakt med marknadsföringsavdelningen och fråga om de vill stöda er med pengar eller saker som ni behöver. Ett företag som tillverkar servetter kan t.ex. vara villiga att skänka servetter till elevcaféet om deras logo får stå på servetten.